**Документация об аукционе**

**на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда города Мурманска**

**1.Законодательное регулирование**

Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

**2.Организатор аукциона -**

Муниципальное бюджетное учреждение города Мурманска «Центр патриотического воспитания «Юная Гвардия»

Место нахождения: г. Мурманск, ул. Александра Торцева, д.1

Почтовый адрес: 183017, г. Мурманск, ул. Александра Торцева, д.1

Адрес электронной почты: gvardiya.mur@yandex.ru

Номер контактного телефона: (8152) 22-67-16, 22-67-09

**3. Характеристика имущества – нежилое помещение отдельно стоящее задание, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Мурманск, выставленного на аукционе на право заключения договора аренды муниципального нежилого фонда города Мурманска**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Место расположения объекта** | **Площадь**  **(кв.м.)** | **Номер на поэтажном плане** | **Характеристика объекта** | **Целевое назначение объекта** | **Срок действия договора** |
| Лот № 1 | 183017, г. Мурманск, ул. Александра Торцева, д. 1 | 120,9 | Литер А2 | Нежилое е помещение МБУ ДО г. Мурманска «ЦПВ «Юная Гвардия», отдельно стоящее здание | Оказание социальных услуг с возможностью организации занятий с обучающими для реализации внеурочной деятельности ФГОС | 5 лет |

**4. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) аренды объекта муниципального нежилого фонда, права на который передаются по договору, в размере ежемесячного платежа за право пользования указанным имуществом, сумма задатка, шаг аукциона:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лот №1 | Начальная цена лота: | 4 730,00 (четыре тысячи семьсот тридцать) рубля, без учета НДС |
| Сумма задатка: | 946,0 (девятьсот сорок шесть) рублей |
| Шаг аукциона: | 237,00 (двести тридцать семь) рублей |

**5. Дата, время и место проведения аукциона:**

24.09.2021 в 15.00 час.: г. Мурманск, ул. Александра Торцева, д.1, актовый зал.

Регистрация участников 24.09.2021 с 14.15 по 14.45 час. (актовый зал).

**6. Аукцион открытый** по форме подачи предложений и по составу участников.

**7. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.**

С документацией об аукционе можно ознакомиться:

- на официальном сайте администрации города Мурманска: **citymurmansk.ru** (раздел «Структурные подразделения» - комитет по образованию администрации города Мурманска – торги на право заключения договоров аренды);

- в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования

г. Мурманска «Центр патриотического воспитания» Юная Гвардия», по адресу: 183017, г. Мурманск, ул. Александра Торцева, д.1 канцелярия, понедельник-пятница с 9.00 по 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Документация об аукционе предоставляется с 20.08.2021 по 16.09.2021 на основании заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы.

Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

**8. Требование о внесении задатка.**

Задаток вносится с 20.08.2021 и должен поступить на расчетный счет МБУ ДО г. Мурманска «ЦПВ» Юная Гвардия» не позднее 18.09.2021, по следующим реквизитам:

Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования

г. Мурманска «Центр патриотического воспитания» Юная Гвардия»

МБУ ДО г. Мурманска «ЦПВ» Юная Гвардия»

Директор учреждения Гисмеев Алмаз Рафикович

Юридический и почтовый адрес: 183017, г. Мурманск, ул. Александра Торцева, д. 1

[gvardiya.mur@yandex.ru](mailto:gvardiya.mur@yandex.ru)

ИНН/КПП 5190052998/519001001

ОГРН 1155190012339

ОКПО 21027925

ОКТМО 47401000000

ОКФС 14

ОКОПФ 75403

ОКВЭД: 80.10.3

БЮДЖЕТ:

Отделение Мурманск Банка России// УФК

По Мурманской области, г. Мурманск

каз/сч: 03234643477010004900

БИК: 014705901

Л/сч: 20496Э32660 УФК по Мурманской области г. Мурманск

В назначении платежа указать КБК 00000000000000000510

Задаток устанавливается в размере 20% от начальной цены договора аренды. В случае не поступления суммы задатка на счет МБУ ДО г. Мурманска «ЦПВ» Юная Гвардия» до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, лицо, подавшее аукционную заявку, до аукциона не допускается. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет МБУ ДО г. Мурманска «ЦПВ» Юная Гвардия», является выписка по лицевому счету МБУ ДО г. Мурманска «ЦПВ» Юная Гвардия».

**9. Срок, в течение** которого МБУ ДО г. Мурманска «ЦПВ» Юная Гвардия» **вправе отказаться от проведения аукциона.**

Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования

г. Мурманска «Центр патриотического воспитания» Юная Гвардия», являясь организатором объявленного аукциона, вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**10. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, передаваемого в аренду, которому это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.**

Все муниципальное имущество, права на которое передаются по договору, по окончании срока договора должно быть передано собственнику в удовлетворительном состоянии с учетом нормативного износа, со всеми произведенными неотделимыми улучшениями.

**11. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.**

Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно приложению №1.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ (в случае необходимости), которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, выписка со счета).

**12. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.**

Оплата по договору производится перечислением денежных средств на расчетный счет получателя, указанный в договоре аренды, в течение 15 календарных дней с момента подписания акта приема-передачи помещений за первый месяц аренды, далее до первого числа текущего месяца. Получателем денежных средств (без учета НДС) является МБУ ДО г. Мурманска «ЦПВ» Юная Гвардия».

**13. Требования к деятельности, которая будет происходить с использованием арендуемого имущества.**

Деятельность, которая будет происходить, с использованием арендуемого имущества, должна отвечать следующим параметрам:

- соблюдение требований законодательства при осуществлении предпринимательской и иной деятельности, с использованием арендуемого имущества;

- соблюдение требований санитарно-эпидемиологических, противопожарных, электротехнических, строительных и транспортных норм и правил, предъявляемых к эксплуатации зданий и сооружений, находящихся на территории образовательного учреждения;

- использование арендуемого имущества с учетом имеющегося обременения (проведение по согласованию с администрацией МБУ ДО г. Мурманска «ЦПВ» Юная Гвардия» занятий с обучающими для реализации внеурочной деятельности ФГОС).

**14. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.**

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: 183017, г. Мурманск, ул. Александра Торцева, д.1, канцелярия, понедельник-пятница с 9.00 по 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Дата начала срока подачи заявок – 20.08.2021.

Дата и время окончания срока подачи заявок – 18.09.2021, в 14.00 час.

**15. Требования к участникам аукциона.**

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукционов.

В отношении участника аукциона - юридического лица должно отсутствовать решение о ликвидации, решение арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**16. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.**

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. При этом внесенный задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления в МБУ ДО г. Мурманска «ЦПВ» Юная Гвардия» уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**17. Порядок предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.**

С 20.08.2021 любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в МБУ ДО г. Мурманска «ЦПВ» Юная Гвардия» запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса МБУ ДО г. Мурманска «ЦПВ» Юная Гвардия» направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение МБУ ДО г. Мурманска «ЦПВ» Юная Гвардия» размещает на сайте администрации города Мурманска с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

**18. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

Аукционная комиссия 22.09.2021 в 15.00 час. по адресу: г. Мурманск, ул. Александра Торцева, д.1 (актовый зал), рассматривает поступившие заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 15 настоящей Документации.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

**19. Порядок определения победителя аукциона и срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.**

Предложения о цене подаются участниками открыто в ходе проведения торгов. Участник аукциона, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену, приобретает право на заключение договора аренды имущества, который должен заключить в течение 10 рабочих дней с даты получения проекта договора. Передача лицом, с которым заключается договор аренды, соответствующих прав в отношении арендуемого имущества третьим лицам не допускается.

**20.** **График проведения осмотра имущества, передаваемого в аренду.**

Осмотр имущества производится с 20.08.2021 по 17.09.2021 по следующему графику:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Адрес помещения** | **Площадь (кв.м.)** | **Даты осмотра** |
| Лот № 1 | 183017, г. Мурманск, ул. Александра Торцева ,д.1 | 120,9 | с 20.08.2021 по 17.09.2021, еженедельно, с 09.00 по 16.00 (понедельник-пятница) |

О желании произвести осмотр заявителю необходимо сообщить организатору аукциона за сутки до даты обследования помещения.

**21.**  При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**22.** Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**23. Проект договора.**

Проект договора аренды представлены в приложении № 2 к документации об аукционе.

Проект договора аренды в отношении каждого конкретного лота направляется заявителю в соответствии с запросом.

**24.** МБУ ДО г. Мурманска «ЦПВ» Юная Гвардия» по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются МБУ ДО г. Мурманска «ЦПВ» Юная Гвардия» в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе будет продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к документации об аукционе на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда города Мурманска

Организатору аукциона:

Муниципальному бюджетному учреждению города Мурманска «Центр патриотического воспитания» Юная Гвардия»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование), сведения об

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организационно-правовой форме для юридического лица, фамилия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество и паспортные данные физического лица) юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка**

на участие в открытом аукционе лот № 1

на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда города Мурманска площадью 120,9 кв.м., расположенного по адресу: 183017, г. Мурманск, ул. Александра Торцева, д.1

Изучив извещение и всю документацию об аукционе на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, размещенные на официальном сайте администрации города Мурманска: **citymurmansk.ru**, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование заявителя

подачей настоящей заявки сообщает о своем согласии участвовать в аукционе на условиях, изложенных в документации об аукционе по лоту № 1.

Принимая решение о своем участии в аукционе на право заключения договора аренды, Заявитель обязуется:

а) соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, утвержденной муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Мурманска средней общеобразовательной школой № 20;

б) в случае признания Победителем аукциона заключить с МБУ ДО г. Мурманска «ЦПВ» Юная Гвардия» договор на аренду объекта муниципального нежилого фонда города Мурманска в соответствии с предметом и условиями аукциона.

Данная Заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями аукциона и принятия решения о заключении с нами договора аренды в случае отказа от его подписания внесенная нами сумма задатка нам не возвращается.

Нежилое помещение МБУ ДО г. Мурманска «ЦПВ» Юная Гвардия», в случае признания нас победителем аукциона и принятия решения о заключении договора аренды, обязуемся использовать по следующему назначению: оказание социальных услуг с возможностью организации занятий с обучающими для реализации внеурочной деятельности ФГОС, с учетом особенностей осуществления указанной деятельности, изложенных в документации об аукционе, а также предусмотренных действующим законодательством.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с МБУ ДО г. Мурманска «ЦПВ» Юная Гвардия», нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон работника организации – Заявителя)

Банковские реквизиты Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно **описи,** всего на \_\_\_\_\_\_\_\_ страницах (включая в нумерацию саму заявку).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

**Инструкция по заполнению аукционной заявки.**

Заявка на участие в аукционе (далее – Заявка), подготовленная Заявителем, а также вся корреспонденция, которой обмениваются Заявитель и МБУ ДО г. Мурманска «ЦПВ» Юная Гвардия», должны быть написаны на русском языке.

При оформлении заявки на бумажном носителе Заявитель **должен прошить и пронумеровать все листы Заявки, Заявка заверяется оттиском печати претендента, с указанием количества страниц (листов).**

Заявка должна быть напечатана или написана несмываемыми чернилами и подписана Заявителем или лицом (лицами), должным образом уполномоченным (и) действовать по поручению Заявителя.

Все вставки между строк, исправления, подчистки или надписи поверх первоначального текста будут действительны только в случае, если они заверены подписью лица, подписавшего Заявку, и печатью организации с подписью «исправленному на \_\_\_\_\_ верить».

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**представляемых для участия в открытом аукционе лот № 1 на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда города Мурманска**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или ФИО физического лица – Участника размещения заказа)

подтверждает, что для участия в аукционе лот № 1 нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | № страницы |
| 1. | Заявка на участие в аукционе – по форме, установленной документацией об аукционе |  |
| 2. | Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; |  |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; |  |
| 4. | Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); |  |
| 5. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой; |  |
| 6. | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; |  |
| 7. | Предложения об условиях выполнения работ (при необходимости), которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации; |  |
| 8. | Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, выписка со счета). |  |
|  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к документации об аукционе на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда города Мурманска

СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по образованию Председатель комитета

администрации города Мурманска имущественных отношений

города Мурманска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Г.Андрианов/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Стародуб/

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на аренду объекта муниципального**

**нежилого фонда в г. Мурманске**

**город Мурманск "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021**

Муниципальное бюджетное учреждение г.Мурманска «Центр патриотического воспитания» Юная Гвардия», именуемое в дальнейшем «Ссудодатель» в лице директора Гисмеев Алмаз Рафикович, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», c другой стороны (далее стороны), заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

**I. О Б Щ И Е П О Л О Ж Е Н И Я И П Р А В А С Т О Р О Н**

1.1. На основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.2021 № \_\_Арендодатель предоставляет, а Аpендатоp принимает в аренду объект муниципального нежилого фонда, расположенный по адресу: 183017, г. Мурманск, ул. Александра Торцева, д.1, площадью 120,9 кв.м., в соответствии с техническим паспортом, планом и экспликацией объекта для оказания социальных услуг с возможностью организации учебных занятий с обучающими по приобретению профессиональных навыков.

По нижеследующим размерам оплаты:

1.2. Оплата за аренду муниципального нежилого фонда производится по нижеследующим размерам:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общая**  **площадь**  **(кв.м.)** | **Рыночная стоимость права пользования 1 кв.м. площади (руб.)** | **Корректирующий коэффициент** | **Сумма**  **оплаты в**  **месяц без**  **НДС (руб.)** | **Сумма**  **НДС (руб.)** | **Примечание** |
| 120,9 | 00000 |  | 000,00 |  |  |

1.3. Срок аренды устанавливается с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Срок начала действия договора аренды считается с момента подписания сторонами акта приема-передачи объекта аренды.

1.4. Сдаваемые в аренду помещения находятся в оперативном управлении Арендодателя, о чем сделана запись в Росреестре Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области сделана запись от \_\_.\_\_.20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Сдача помещений муниципального нежилого фонда в аренду не влечет передачу прав собственности на него. Арендатор, ненадлежащим образом исполняющий свои обязанности в случаях, установленных договором аренды, не имеет преимущественного права на заключение договора аренды на новый срок.

1.6. Арендодатель имеет исключительное право:

1.6.1. Изымать из владения и пользования Арендатора все (или часть) помещения, переданного по Договору, если помещение или его часть не используется Арендатором или используется не по назначению, или используется с нарушением условий Договора аренды, или передается в пользование по любым видам договоров (сделок) без согласия Арендодателя, что подтверждено актом комиссии, созданной Арендодателем.

1.6.2. Досрочно расторгать Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным Законодательством и настоящим Договором.

1.6.3. Доступа на объект в целях контроля использования и состоянием помещения.

1.7. Арендатор имеет право:

1.7.1. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным Законодательством и настоящим Договором.

**2. О Б Я З А Н Н О С Т И С Т О P О Н**

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. В пятидневный срок предоставить помещение в соответствии c п.1.1. Арендатору по акту приема-передачи (Приложение 1 к настоящему договору).

2.1.2. В случае прекращения Договора по любым законным основаниям, в течение 5-ти дней с момента расторжения договора принять помещение от Арендатора по акту приема-передачи.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать помещение исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1. настоящего Договора, согласовав функциональное назначение с Арендодателем в течение 5-ти дней с момента подписания Договора в установленном порядке.

2.2.2. Обеспечить доступ в арендуемое помещение в аварийных ситуациях, а также для осуществления контроля состояния инженерных коммуникаций и производства ремонтных работ по требованию Арендодателя, управляющей организации, а также штаба ГО и ЧС города.

2.2.3. Выполнять предписания эксплуатирующей организации в части сохранности инженерного оборудования и правил хранения материальных ценностей.

2.2.4. Не допускать скопления и стоянок используемого Аpендатоpом автотранспорта вне отведенных для этого местах.

2.2.5. Содержать арендуемые помещения в полной исправности и образцовом санитарном и противопожарном состоянии.

2.2.6. Не производить никаких пеpепланиpовок и пеpеобоpудования арендуемого помещения, вызываемых потребностями Аpендатоpа, без письменного согласования с Арендодателем.

2.2.7. Не сдавать арендуемое помещение, как в целом, так и частично, в субаренду без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.8. В случае установления вывески со своим полным наименованием, согласовать эскиз в комитете градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска.

2.2.9. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемых помещений, предварительно согласовав объем ремонта с Арендодателем.

2.2.10. Обеспечить сохранность инженерных сетей, коммуникаций, имущества и оборудования в арендуемых помещениях в соответствии со всеми отраслевыми правилами и нормами, действующими в отношении видов деятельности Арендатора и целевого назначения арендуемого им нежилого помещения, а также принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность помещения, его экологическое и санитарное состояние. Оборудовать арендуемые помещения, расположенные в жилых домах, средствами охранно-пожарной сигнализации с подключением на ПЦН территориальных подразделений вневедомственной охраны (в соответствии с распоряжением администрации города N 731-р от 27.11.98 г.).

2.2.11. Освободить помещение в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт или его ликвидацией по градостроительным соображениям, в сроки, определенные предписанием Арендодателя, а в случае аварий, чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий - в сроки, определенные штабом ГО и ЧС.

2.2.12. Немедленно извещать Арендодателя об аварийных ситуациях, наносящих (или грозящих нанести) арендуемому объекту ущерб и принять все возможные меры по их устранению.

2.2.13. Письменно сообщать Арендодателю не позднее, чем за месяц о предстоящем освобождении помещений и расторжении Договора аренды и сдать помещение Арендодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии.

2.2.14. Вернуть помещение в состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормативного износа, со всеми произведенными неотделимыми улучшениями, исправно работающими сетями и коммуникациями. Если Арендатор не возвратил арендуемое помещение, либо возвратил его несвоевременно, он уплачивает неустойку в размере 0,3% от суммы ежемесячной арендной платы за каждый день просрочки.

2.2.15. При своей реорганизации, изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов, а также лишении лицензии на право деятельности, для ведения которой было передано нежилое помещение, в десятидневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях.

2.2.16. Произвести государственную регистрацию договора аренды и дополнительных соглашений к договору аренды за счет собственных средств.

**III. П Л А Т Е Ж И И P А С Ч Е Т Ы П О Д О Г О В О P У**

3.1. Указанная в п.1.2 плата за аренду, оплачивается Аpендатоpом платежным поручением в pазмеpе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pуб. (без учета НДС ) не позднее первого числа начавшегося месяца за месяц вперед :

Муниципальное бюджетное учреждение г. Мурманска “Центр патриотического воспитания ” Юная Гвардия ”

МБУ ДО г.Мурманска «ЦПВ» Юная Гвардия»

Директор школы Гисмеев Алмаз Рафикович

Юридический и почтовый адрес: 183017, г. Мурманск, ул. Александра Торцева, д. 1

[gvardiya.mur@yandex.ru](mailto:gvardiya.mur@yandex.ru)

ИНН/КПП 5190052998/519001001

ОГРН 1155190012339

ОКПО 21027925

ОКТМО 47401000000

ОКФС 14

ОКОПФ 75403

ОКВЭД: 80.10.3

БЮДЖЕТ:

Отделение Мурманск Банка России// УФК

По Мурманской области, г. Мурманск

каз/сч: 03234643477010004900

БИК: 014705901

Л/сч: 20496Э32660 УФК по Мурманской области г. Мурманск

В назначении платежа указать КБК 00000000000000000510

Для зачисления на счет доходов от аренды имущества указывать 20-тизначный код дохода:,КБК 00000000000000000510, с обязательным указанием номера договора аренды и периода, за который перечисляется арендная плата.

Налог на добавленную стоимость (при наличии) в размере 18% от суммы месячной арендной платы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Перечисление НДС (при наличии) и арендной платы осуществляется общей суммой на вышеуказанный счет одним платежным поручением.

Контроль оплаты за аренду, указанную в п.1.2., производит Арендодатель.

3.2. При использовании помещения или его части не в соответствии с Договором, передаче помещения в субаренду в нарушение порядка, установленного действующим законодательством и Арендодателем, необеспечение доступа представителю Арендодателя в помещение в целях контроля за его использованием и состоянием; в случае использования дополнительных площадей помимо арендуемых без оформления изменений в Договоре, а также не обеспечение доступа в арендуемое помещение в аварийных ситуациях для производства ремонтных работ представителей Арендодателя, эксплуатирующей организации, штаба ГО и ЧП города, Арендатор уплачивает штраф в 10-кратном размере ежемесячной арендной платы.

3.3. По истечении установленных сроков уплаты указанных в Договоре платежей невнесенная сумма считается недоимкой и взыскивается с начислением пени в установленном порядке. Пени взимается в pазмеpе 0,3% с просроченной суммы за каждый день просрочки.

3.4. Размер арендной платы может пересматриваться Арендодателем в одностороннем порядке в соответствии с решением органов местного самоуправления (без перезаключения Договора или подписания дополнительного соглашения к Договору), опубликованным в средствах массовой информации.

3.5. Уплата неустойки (пени), штрафа, установленных Договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

**4. И З М Е Н Е Н И Е, Р А С Т О Р Ж Е Н И Е , П Р Е К Р А Щ Е Н И Е И**

**П Р О Д Л Е Н И Е Д О Г О В О Р А**

4.1. Договор утрачивает юридическую силу с момента окончания срока его действия, а также в любой другой срок на основании заявления арендатора, решения арбитражного суда (суда), что влечет прекращение обязательств сторон по договору.

4.2. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а Арендатор выселению:

4.2.1. При использовании помещения в целом или его части не в соответствии c Договором аренды.

4.2.2. Если арендованное помещение не используется по назначению в течение 30 дней.

4.2.3. Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние помещения.

4.2.4. Если Арендатор не внес арендную плату и плату, указанную в п.5.1 настоящего Договора в течение двух месяцев.

4.2.5. Если Арендатор не производит ремонтов, определенных Договором.

4.2.6. В случае возникновения необходимости использовать помещение для муниципальных нужд, с предварительным уведомлением Арендатора за один месяц.

4.2.7. В случае невыполнения Арендатором п.п.2.2.6.,2.2.7.,2.2.8. настоящего Договора.

4.2.8. В случае невыполнения Арендатором разделов V, VI настоящего Договора.

4.2.9. В случае отказа от уплаты неустойки (пени), штрафа, не устранения нарушений в течение 30 дней с момента уведомления Арендодателем.

4.2.10. В случае одностороннего отказа Арендатора от исполнения договора полностью или частично.

4.3. Договор может быть расторгнут или приостановлен по требованию Арендатора, если помещение, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для пользования. В других случаях расторжение Договора осуществляется на основании решения Арендатора и уведомления Арендодателя о расторжении Договора. В данном случае Арендатор обязан произвести текущий ремонт и освободить занимаемое помещение, сдав его по акту приема-передачи.

4.4. В случаях стихийных бедствий, аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, помещение в интересах общества по решению органов местного самоуправления может быть изъято у Арендатора в порядке и на условиях, установленных Законодательными актами с возвратом ему внесенной арендной платы и других платежей за неиспользованный срок аренды.

4.5. Продление, изменение договора аренды осуществляется путем составления дополнительного соглашения, либо заключения нового договора аренды.

4.6. О своем намерении заключить Договор аренды на новый срок Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя не позже, чем за 2 месяца до даты окончания действия Договора. В случае неполучения уведомления в установленном порядке Договор считается прекращенным по окончании его срока.

4.7. При продлении или заключении договора аренды на новый срок его условия могут быть изменены.

**V. Д О П О Л Н И Т Е Л Ь Н Ы Е У С Л О В И Я**

5.1. Плату за содержание и техническое обслуживание, вывоз и утилизацию ТБО, расходы по эксплуатации помещения, Арендатор перечисляет Арендодателю (на основании счета, выставленного Арендодателем) до 25 числа текущего месяца отдельным платежным поручением по реквизитам:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного воспитания г. Мурманска «Центр патриотического воспитания» Юная Гвардия»

МБУ ДО г. Мурманска «ЦПВ» Юная Гвардия»

Директор школы Гисмеев Алмаз Рафикович

Юридический и почтовый адрес: 183017, г. Мурманск, ул. Александра Торцева, д. 1

[gvardiya.mur@yandex.ru](mailto:gvardiya.mur@yandex.ru)

ИНН/КПП 5190052998/519001001

ОГРН 1155190012339

ОКПО 21027925

ОКТМО 47401000000

ОКФС 14

ОКОПФ 75403

ОКВЭД: 80.10.3

БЮДЖЕТ:

Отделение Мурманск Банка России// УФК

По Мурманской области, г. Мурманск

каз/сч: 03234643477010004900

БИК: 014705901

Л/сч: 20496Э32660 УФК по Мурманской области г. Мурманск

5.2. Неотъемлемой частью настоящего договора является экспертная оценка последствий договора аренды, утвержденная Комитетом по образованию администрации г. Мурманска от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

5.3. Комитет по образованию администрации города Мурманска имеет право контролировать выполнение сторонами условий договора и инициировать расторжение договора аренды в случае нарушения сторонами условий договора на аренду помещений.

**6. О С О Б Ы Е У С Л О В И Я**

6.1. В случае отказа Арендатора от подписания договора аренды или невозвращение его в течение 10 дней, неподписания акта приема – передачи помещений в те же сроки, Арендодатель вправе аннулировать договор аренды, известив об этом Арендатора.

6.2. При определении функционального назначения помещений Арендатор обязан руководствоваться правовыми актами органов местного самоуправления.

**7. П Р О Ч И Е У С Л О В И Я**

7.1. Все споры и разногласия по настоящему договору решаются путем переговоров, переписки между сторонами. В случае недостижении согласия стороны обращаются в Арбитражный суд по месту исполнения договора. Местом исполнения договора считается город Мурманск Мурманской области.

7.2. Настоящий Договор заключен в 6 экз.: 1 - хранится у Арендатора, 1- у Арендодателя, 1 - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области, 2 экз. - в Комитете имущественных отношений г. Мурманска, 1- в Комитете по образованию администрации г. Мурманска.

**VIII. Р Е К В И З И Т Ы С Т О Р О Н**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** | **Арендатор:** |
| Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Мурманска «Центр патриотического воспитания» Юная Гвардия  МБУ ДО г.Мурманска «ЦПВ» Юная Гвардия»  Директор школы Гисмеев Алмаз Рафикович  Юридический и почтовый адрес: 183017, г. Мурманск, ул. Александра Торцева, д. 1  [gvardiya.mur@yandex.ru](mailto:gvardiya.mur@yandex.ru)  ИНН/КПП 5190052998/519001001  ОГРН 1155190012339  ОКПО 21027925  ОКТМО 47401000000  ОКФС 14  ОКОПФ 75403  ОКВЭД: 80.10.3  БЮДЖЕТ:  Отделение Мурманск Банка России// УФК  По Мурманской области, г. Мурманск  каз/сч: 03234643477010004900  БИК: 014705901  Л/сч: 20496Э32660 УФК по Мурманской области г. Мурманск  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Р.Гисмеев/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  М.П. |